

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,  
сервис и туризм

Щекина Е.Г., канд.  
культурологии, доцент



07.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Анимация в туризме**

43.03.02 Туризм

Составитель(и): ст.преподаватель, Покровская-Бугаева Е.В.;к.культурологии, доцент, Щекина Е.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 07.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 07.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Анимация в туризме

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 4
контактная работа	16	контрольных работ 4 курс (1)
самостоятельная работа	124	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные понятия и определения анимации. Анимация как технология и вид туристской деятельности. Понятие «досуг». Сущность и виды отдыха. Досуг и рекреация. Понятие «анимационная технология». Субъекты анимационной деятельности, их характеристика. Типология анимации в соответствии с различными признаками (пол, возраст, национальность и др.) Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта. Структура анимационной службы. Драматургия анимационных культурно-досуговых программ Технология культурно-досуговой деятельности как система. Творческие основы технологии анимационной культурно-досуговой деятельности в туризме. Особенности планирования в анимационной деятельности. Специфика драматургии культурно-досуговой программы. Сценарный замысел. Этапы разработки замысла. Литературный сценарий.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.24
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технология экскурсионной деятельности
2.1.2	Туристско-рекреационное проектирование
2.1.3	Традиции и культура питания народов мира
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	
2.2.3	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ПК-5: Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности Сущность мониторинга рынка туристских услуг	
<b>Уметь:</b>	
Применять современные методы информационных и геоинформационных технологий при осуществлении мониторинга рынка услуг	
<b>Владеть:</b>	
Навыками анализа и интерпретации результатов мониторинга рынка туристских услуг	
<b>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	
<b>Уметь:</b>	
Определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	
<b>Владеть:</b>	
Навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	
<b>ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
<b>Знать:</b>	
Технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
<b>Уметь:</b>	
Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Основные понятия и определения анимации. Анимация как технология и вид туристской деятельности. Понятие «досуг». Сущность и виды отдыха. Досуг и рекреация. Понятие «анимационная технология». анимационных мероприятий /Лек/	4	2	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Субъекты анимационной деятельности, их характеристика. Типология анимации в соответствии с различными признаками (пол, возраст, национальность и др.) Внедрение анимации в организационную структуру туристского	4	2	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Структура анимационной службы. Драматургия анимационных культурно-досуговых программ Технология культурно-досуговой деятельности как система. /Лек/	4	2	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Дискуссия
1.4	Творческие основы технологии анимационной культурно-досуговой деятельности в туризме. Особенности планирования в анимационной деятельности. Специфика драматургии культурно-досуговой программы. Сценарный замысел. Этапы разработки замысла. Литературный сценарий. /Лек/	4	2	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия.</b>						
2.1	Гостиничная и туристская анимация 1. Концепции анимационных программ гостиничной анимации. 2. Система управления анимационными гостиничными площадками. 3. Виды туристских анимационных программ. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Анимация в этнографическом туризме 1. Погружение в национальную культуру и быт. 2. Изучение национальной кухни. 3. Костюмированные этно-шоу. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.3	Организация работы аниматоров в тематических парках 1. Авторские тематические программы. 2. Работа специализированных групп аниматоров. 3. Анимационные шоу. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.9 Л2.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Зрелищно-игровые и конкурсные анимационные программы 1. Технология разработки и организации программ. 2. Особенности конкурсного насыщения сценария. 3. Приемы активизации зрителей. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Дискуссия
2.5	Игра в структуре анимационной программы 1. Использование народных игр в проведении праздников. 2. Методика и правила проведения различных игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых: конкурсные задания, розыгрыши, комбинированные эстафеты, развивающие и обучающие игры, подвижные игры, музыкальные конкурсы, игры на ловкость, игры-знакомства, поэтическая игра. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Организация праздничных форм отдыха и развлечений туристов на маршрутах 1. Сущность и особенности праздничного отдыха и развлечений туристов 2. Разновидности праздничных форм отдыха 3. Зрелищность и развлекательность, вовлечение туристов в программы массового действия, наличие возможности выбора разнообразных форм отдыха, временная продолжительность праздничного отдыха /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Дискуссия
2.7	Организации анимационного мероприятия и театрализованного действия 1. Планирование, организация и контроль этапов анимационного мероприятия. 2. Формирование творческой группы сотрудников анимационной службы и распределение ответственности. 3. Режиссерский контроль, анализ мероприятия и обратная связь с потребителем услуг. /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.8	Анимационная деятельность в курортном деле 1. История зарождения и развития курортов в России. 2. Лечебно-анимационная программа как вид культурно - досуговой деятельности. 3. Организация курортно-анимационного обслуживания в России и за рубежом. 4. Методика разработки и подготовки культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных программ. 5. Анимационная работа с детьми в санаторно-курортном комплексе /Пр/	4	1	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.2Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Работа с литературой и подготовка доклада к практическому занятию /Ср/	4	36	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	34	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Написание письменной работы /Ср/	4	54	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>							
4.1	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-5 ОПК-2 ОПК-1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малахова Л. П.	Организация детских досуговых программ	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344717</a>
Л1.2	Фоменко Н. К.	Технологии ведения культурно-досуговых программ: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472611</a>
Л1.3	Куксов А. Н.	Драматургия и режиссура массовых театрализованных представлений: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493599">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493599</a>
Л1.4	Мартынова Л. Н., Болгова Т. И.	Организация праздников в современных дошкольных образовательных учреждениях: для педагогических работников (по результатам работы экспериментальной площадки «Формирование эстетического отношения к миру у дошкольников посредством праздников»)	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271874">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271874</a>
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Третьякова Т.Н.	Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008,
Л2.2	Гальперина Т.И.	Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учеб.-практ. пособие	Москва: Советский спорт, 2008,
Л2.3	Власова Т.И., Шарухин А.П.	Анимационный менеджмент в туризме: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2010,
Л2.4	Данилков А. А., Данилкова Н. С.	Игры на каждый день с тинейджерами. Организаторам развивающего досуга	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57514">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57514</a>
Л2.5	Соколова Л. А.	Сценарии веселых праздников	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57491">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57491</a>
Л2.6	Серебрякова Л.Г.	Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса: Экологический и этнографический туризм : становление, проблемы и перспективы развития / ДВГУПС; ред.: В. Н. Завгородушко, В. А. Чернов	Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2009,
Л2.7	Приезжева Е.М.	Организация и методы игровой деятельности в туризме: учебно-метод. пособие	Москва: Сов. спорт, 2005,
Л2.8	Гальперина Т.И.	Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учеб. пособие	Москва: Сов. спорт, 2006,
Л2.9	Романенко Л.П.	Анимационный сервис. Терминологический словарь: Учеб. пособие для вузов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006,
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зиновьева Е.А.	Анимация в туризме: метод. указания по изучению дисциплины	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru/authors.asp">http://elibrary.ru/authors.asp</a>

Э3	ЭБС ДВГУПС	<a href="http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup">http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup</a>
Э4	Официальный сайт Министерства культуры РФ	<a href="http://mkrf.ru">http://mkrf.ru</a>
Э5	ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

ИСС «Консультант»: [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

На вводном занятии преподаватель объясняет студентам концепцию изучения дисциплины в течение семестра и допуска к экзамену. Основным постулатом такой концепции является постановка перед студентами задач по выполнению каждого вида предложенных работ и накопления «баллов».

Цели и задачи самостоятельной работы:

расширение и углубление теоретических знаний;

формирование и развитие навыков самостоятельной работы с литературными и Internet- источниками информации;

привитие навыков анализа, синтеза, сравнения, обобщения и использования полученной информации;

приобретение практических навыков работы с документами разного уровня сложности и навыков конспектирования;

приобретение навыков использования полученной информации в соответствии с поставленными задачами и с учетом действующего законодательства РФ в области авторских прав.

Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

определение цели самостоятельной работы;

конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;  
 выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);  
 планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;  
 реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Все типы заданий содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и источниками сети Интернет ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника или составления конспекта лекции нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа. Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций.

Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы.

Изучение материала должно сопровождаться изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Необходимо отметить, что студенты должны выполнять и сдавать на проверку преподавателю определенные виды работ по текущим темам в строго установленные сроки. Таким образом, в течение семестра студентам предоставляется возможность проявить свои интеллектуальные и творческие способности по каждому из представленных видов работ. При этом студент может контролировать набираемое количество баллов, например если ему не удалось достигнуть «максимума» в выполнении анализа публикаций, то он может дополнительно подготовить письменную работу или презентацию.

Выполнение индивидуальных и самостоятельных работ по дисциплине увязано с аудиторной работой. Студентам предложена система балльной (рейтинговой) оценки их аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по дисциплине и позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче зачета. В течение семестра студентам предстоит пройти 8 точек контроля и выполнить виды работ, за которые получают определенное количество баллов.

Допуск к экзамену/зачету получает студент, набравший в течение семестра более 50 баллов.

Итоговый подсчет баллов проводится во время зачетной недели.

## ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ИХ СОСТАВ

Работа с литературой и подготовка доклада к практическому занятию

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с литературой. Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с литературой – подготовка доклада.

Подготовка и выступление на практическом занятии является важной частью процесса обучения, успех которых во многом зависит от самоорганизованности и целеустремленности студента в постижении поставленных вопросов.

Доклад – это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Целью доклада является информирование аудитории в рамках заданной темы. Доклады может включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

1. Содержательная часть материала (полнота изложения, точность и достоверность)
2. Логичность и ясность изложения
3. Время выступления 7-10 мин.
4. Знание терминологии и ориентирование в теме
5. Умение ответить на вопросы

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

Прежде чем приступить к написанию доклада, важно ясно представить себе тех, кто будет его слушать. Доклад должен быть так составлен, чтобы смысл его был доступен пониманию всей аудитории. Допустимо пользоваться специальной терминологией, ранее использованной во время лекций. Перед автором стоит задача - изложить доклад так, чтобы все могли бы без труда его понять одновременно. Необходимо заинтересовать слушателей выбранной темой и выбрать ранее неизвестные или малоизвестные факты, чтобы придать докладу новизну. Даже наиболее специальные предметы можно интересно и образно изложить, используя сравнения аналогии, уникальные факты. Поэтому искусство сделать доклад интересным придает ему еще большую ценность и значительно усиливает шансы на хороший прием.

Наглядности текста способствует умелое использование иллюстраций, примеров, графических материалов.

Общий объем доклада - не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта - 12.

Прочие требования по оформлению соответствуют требованиям к оформлению письменных работ студентов, принятых на выпускающей кафедре. При несоответствии вышеназванным требованиям количество баллов, присуждаемых за данный вид работы, может быть уменьшено.

### РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Для наглядности и более полного восприятия аудиторией материала рекомендуется подготовить презентацию доклада.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание
  - соответствие слайдов тексту доклада;
  - оптимальность текста (отсутствие лишнего текста, представление на слайдах лаконичных формулировок, отражающих структуру доклада, основные выводы работы);
  - корректность текста презентации (использование научной терминологии, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

## 2. Техническая обработка презентации

- общий дизайн (логичность, эстетичность оформления презентации, непротиворечивость дизайна и содержания презентации);
- легко читаемый текст, сочетание фона с графическими элементами.

## 3. Графическое представление материала

- наличие рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц;
- привлекательность графических объектов, их соответствие содержанию;

## 4. Процедура презентации

- активность участников проекта;
- проявленные коммуникативные навыки;
- доступное представление презентации (ее связь с речью выступающего).

## 5. Количество слайдов: 10-15

Таким образом, максимальное количество баллов за презентацию является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

При разработке презентации необходимо учитывать следующие требования к ее оформлению:

- Необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов.
- Стараться использовать «холодные» тона (синий, зеленый), не отвлекающие внимания от основного содержания слайдов.
- При использовании цвета не злоупотреблять их количеством. Как правило, достаточно применять три цвета (один для фона, один для заголовков, один для текста). При этом, фон и текст презентации должны быть контрастных цветов.
- При подготовке презентации для учебных целей допускается использование анимационных эффектов в умеренном количестве. Анимация не должна отвлекать внимания от основного содержания на слайде.
- Информация, содержащаяся в слайдах, должна быть краткой и лаконичной, с минимальным количеством предлогов, наречий и прилагательных. Особо следует обратить внимание на заголовки, которые должны передавать суть поставленного вопроса и привлекать внимание аудитории.
- Рекомендуется горизонтальное расположение информации относительно страницы слайда. При этом, важная информация должна располагаться в центре экрана, а под картинками необходимо делать подписи.
- Для полноценного восприятия и легкого усвоения материала презентации рекомендуется придерживаться следующих параметров шрифтов:
  - для заголовков размер шрифта не менее 24;
  - для информации размер шрифта не менее 18;
  - использования однотипного шрифта в одной презентации;
  - использования жирных шрифтов, курсивов или подчеркивания для выделения информации;
  - соблюдения мер в использовании прописных букв.
- Допускается использование рамок, границ, заливок; разных цветов шрифтов, стрелок и т. д. для выделения особо важной информации.
- Важно помнить, что информация для презентации не должна полностью копировать текст доклада. Как правило, объем информации должен отражать ключевые позиции пунктов по каждому вопросу.
- Особо следует обратить внимание на подбор иллюстративного материала. Поскольку большинство рассматриваемых вопросов отражают специфику транспортного обслуживания туристов в России и за рубежом, рекомендуется использовать фотографии, карты, картинки, подкрепляющих текст и способствующих полноценному усвоению материала.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Работа осуществляется в течение всего семестра, в котором изучается дисциплина и включает следующие этапы:

выбор темы письменной работы;

утверждение темы научным руководителем;

изучение и подбор литературы;

разработка плана письменной работы;

написание и оформление работы;

защита письменной работы.

### Изучение и подбор литературы

Работа над письменной работой начинается с изучения литературы. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями, научными публикациями (монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.), официальными документами правительственных организаций, статистическими материалами и др. Изученная литература находит отражение в библиографическом списке, который должен содержать не менее 15 печатных источников, а также электронные информационные ресурсы. При выполнении письменной работы следует использовать данные периодической печати, как российской, так и зарубежной. При написании письменной работы по различным аспектам организации автоперевозок в туризме необходимо использование официальных документов и аналитических материалов организаций, а также данных международной и российской статистики, которые можно найти на официальных сайтах в Интернете. Самостоятельная работа с указанными источниками информации способствует развитию определенных умений, которые указаны в требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к профессиональной подготовленности выпускника в области туризма и социально- культурного сервиса, а именно: владеть специальной терминологией и лексикой специальности и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

Не следует дословно переписывать текст источников. Приводя цитаты, цифровые данные необходимо указывать источники, в которых они были приведены. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического

материала, таблиц, рисунков.

Разработка плана письменной работы

В результате самостоятельного изучения литературы и других информационных источников студент при помощи научного руководителя должен сформулировать план письменной работы, раскрывающий ее структуру и логику, и приступить к ее написанию.

Написание и оформление письменной работы

В письменной работе необходимо:

- раскрыть содержание одной из актуальных проблем;
- четко изложить существующие методики исследований и осветить точки зрения специалистов по существу проблемы, а также на основе изученной литературы, анализа других информационных источников и собственных исследований сформулировать самостоятельные выводы.

Письменная работа имеет структуру, обязательную для любого вида научной письменной работы. Она включает введение, основную часть и заключение.

Во введении автор должен дать обоснование выбора темы, то есть охарактеризовать актуальность проблемы. Необходимо также сформулировать цель письменной работы, раскрыть ее основные задачи и методы, которые автор использует для их достижения. Студент может использовать различные инструменты качественного и количественного, а также сравнительного анализа. Кроме того, во введении характеризуются основные источники, монографии, статьи, материалы сети Интернет, которые явились теоретической и практической основой для написания письменной работе. В основной части студент раскрывает содержание работы; она должна иметь четко обозначенную структуру, в ней должны быть выделены главы и параграфы. В заключении автор подводит итог проделанной работы и формулирует свои собственные выводы, к которым он пришел в результате углубленного изучения избранной темы. письменная работа по темам практической направленности обязательно включает приложения, в которых размещаются таблицы, графики и другие.

Не следует дословно переписывать текст источников. Приводя цитаты, цифровые данные необходимо указывать источники, в которых они были приведены. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков, вспомогательные материалы.

Письменная работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение.

На титульном листе необходимо указать название работы, фамилию, имя, отчество автора, а также фамилию, имя, отчество научного руководителя, его ученую степень и звание. В содержании необходимо отразить план работы с указанием названий разделов (глав, параграфов и т.д.) и страниц.

Работа должна быть представлена к защите в печатном виде.

Объем письменных работ: контрольная работа 10-15 страниц, реферат – 15-20 стр., курсовая работа - 25–30 стр. (без Приложения).

Писать следует четко, все страницы, рисунки и таблицы нумеровать. Работа выполняется в печатном виде.

Выполненная работа отправляется на проверку. Студенты, у которых контрольная работа соответствует всем требованиям, допускаются к собеседованию, которое проводится перед экзаменом во время сессии. Контрольную работу с пометкой «не зачтено» следует исправить с учетом сделанных замечаний и сдать повторно вместе с незначительной работой и рецензией.

В случае затруднений при написании контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Защита письменной работы

Письменная работа может быть зачтена только в результате ее защиты в установленные сроки. К защите допускается окончательный вариант письменной работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную рецензию научного руководителя. В рецензии дается оценка актуальности проблемы, четкости поставленных задач, логичности структуры работы, полноты раскрытия ее содержания, самостоятельности выводов, качества использованных источников информации и их актуальности, последовательности и стиля изложения; указываются недостатки и достоинства работы, а также формулируются вопросы, на которые студент должен обратить внимание при защите. При доработке письменной работы студент должен учесть все замечания научного руководителя, отмеченные в рецензии, а при защите ответить на все вопросы, сформулированные в рецензии, ответить на другие вопросы и продемонстрировать знание изученной темы, свободное владение всеми источниками информации, использованными для написания письменной работы, и своими знаниями подтвердить самостоятельность ее выполнения. Оформленную курсовую работу студент обязан представить на кафедру, где она регистрируется. Без регистрации письменная работа считается не допущенной к защите. За содержание работы ответственность возлагается на автора. За студентом оставляется право на изложение материала в собственном понимании. Отстаивать свою точку зрения студент должен при защите работы. Работа допускается к защите при наличии положительного отзыва-рекомендации научного руководителя, что фиксируется подписью руководителя на титульном листе письменной работы. Защита письменной работы предполагает краткое изложение студентом основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или источникам и литературе. Оценка учитывает как содержание письменной работы, так и ответы студента на вопросы. В соответствии с установленными правилами письменная работа оценивается по 5-балльной шкале.

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета – в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную работу.

Письменная работа должна быть сдана на кафедру не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Примерная тематика контрольных работ

1. Корпоративная философия гостиничной анимации
2. Анимационные программы в тематических парках разных стран.
3. Секреты успешного анимационного менеджмента.
4. Ритуалы знакомства и прощания с клиентами через призму анимационной концепции гостиницы.
5. Сравнительный анализ форм организации анимационной деятельности в странах Востока и Европы.
6. Инновационные формы анимационных мероприятий.
8. Технология построения анимационной программы
9. Методы подготовки и проведения анимационных мероприятий
10. Принципы построения анимационных мероприятий.
11. Специфика сценария многопрограммного мероприятия.
12. Основные принципы построения сюжета вечера, камерной программы, массового зрелища или эпизода.
13. Специфика режиссуры анимационной деятельности.
14. Виды и тематика анимационных программ для туристов.
15. Сложности в подготовке и организации массовых анимационных программ.
16. Специфика массового праздника.
17. Основные элементы сценария праздника.
18. Основные принципы организации сборного концерта.
19. Методы разработки сценария театрализованного концерта и приемы монтажа материала.
20. Подготовка сценической площадки для концерта или театрализованного вечера.
23. Профессия аниматор.
24. Приемы эффективного лидерства аниматора в туристской группе.
25. Методы создания зрелищно-активной ситуации.
26. Деятельность анимационной команды в пансионате, санатории, на базе отдыха.
27. Особенность анимационных мероприятий санаторно-курортных комплексов.
28. Анимационная программа в курортных отелях Египта, Турции, Венгрии, Испании.
29. Анимационная деятельность за рубежом.
30. Инновационные методы анимационной деятельности в США, Италии, Канаде.

Критерии оценивания контрольной работы

Изложенное понимание контрольной работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.
  - Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме контрольной работы; б) соответствие содержания теме и плану контрольной работы; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
  - Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
  - Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму контрольной работы.
- Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо» – основные требования к контрольной работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании контрольной работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется по вопросам, приведенным в ОМ.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выполнения заданий дистанционно по FCC.